

# Auftrag für Telefon-Nebenanschlüsse

Universitätseinrichtung: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

- Neueinrichtung eines
- Telefonanschlusses  Telefaxanschlusses
- im Gebäude: \_\_\_\_\_
- Raum: \_\_\_\_\_
- Anschlussdose: \_\_\_\_\_
- Berechtigung:
- Fernamtsberechtigung  
(uneingeschränkt)
- Zeitweilige Amtsberechtigung  
(Orts- und Ferngespräche Mo–Fr von 7:30 bis 18 Uhr)
- Ankommende Amtsberechtigung  
(Gespräche innerhalb des Universitätsnetzes und  
Behördenetz, ankommende Amtsgespräche)
- Nichtamtsberechtigung  
(Gespräche innerhalb des Universitätsnetzes und  
Behördenetz)
- Berechtigungsänderung für Ruf-Nr.: \_\_\_\_\_  
Gewünschte Berechtigung oben ankreuzen.

- Änderung/Verlegung
- Rufnummer/Anschlussdose: \_\_\_\_\_
- von Raum: \_\_\_\_\_ Gebäude: \_\_\_\_\_
- nach Raum: \_\_\_\_\_ Gebäude: \_\_\_\_\_
- Aufhebung
- Anschluss/Ruf-Nr.: \_\_\_\_\_

Wird vom Sachgebiet 32B ausgefüllt

Ruf-Nr.: \_\_\_\_\_ Berechtigung: \_\_\_\_\_

Lage: \_\_\_\_\_ Netz: \_\_\_\_\_

System: \_\_\_\_\_

Vermerke: siehe Rückseite Datum: \_\_\_\_\_

Auftrag	Ausführg.	Berechtig	Dokument.	EDV	Vermittlg

## Angaben über den Nutzer des Anschlusses (für die Telefonvermittlung)

Bitte bei jeder Neueinrichtung und Änderung ausfüllen.

\_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_

Bemerkungen/Sonstiges \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Hannover, den \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Rechtsverbindliche Unterschrift