



Benutzerantrag Seite 1/2

Das vorliegende Formular dient der Beantragung zur Einrichtung eines Benutzerkontos auf den R/3-Systemen der am Projekt Uni 2001 beteiligten Hochschulen. Die einzelnen Bereiche des Formulars sind mit Ziffern versehen. Im folgenden werden Erläuterungen zum Ausfüllen der einzelnen Bereiche gegeben.

1	
Formularfeld	Bedeutung
Einrichtung:	Name der Einrichtung oder des Instituts, in der/in dem der/die Benutzer/in arbeitet
Leiter der Einrichtung:	Bitte deutlich den Namen des/der Institutsleiters/Institutsleiterin angeben
Tel.:	Telefonnummer für evtl. Nachfragen des/der Institutsleiters/Institutsleiterin
Datum:	Aktuelles Datum
Zugang / Abgang / Änderung:	Ankreuzen, ob es sich um ein neu einzurichtendes, ein zu löschendes oder ein zu änderndes Nutzerkonto handelt.
2	
Angaben zum Benutzer:	Die hier auszufüllenden Felder sollten keiner Erläuterung bedürfen. Die Telefon- und Adressangaben beziehen sich auf den Arbeitsplatz.
Benutzer ist Vertreter:	Aus lizenzrechtlichen Gründen muss angegeben werden, wer hauptsächlich bucht und wer nur im Vertretungsfall in SAP R/3 arbeitet. Wenn Sie als Vertretung tätig sind, dann kreuzen Sie bitte das JA an.
Für:	Tragen Sie bitte hier den Namen der Person ein, die Sie vertreten.
3	
Sollten Sie sich nicht sicher sein, fragen Sie Ihren Systemadministrator	
IP-Adresse / Firewall:	Falls zwischen Arbeitsplatzrechner und R/3-Applikationsserver eine Firewall existiert, so ist hier dessen IP-Adresse anzugeben.
Portnummer/ Firewall:	Falls zwischen Arbeitsplatzrechner und R/3-Applikationsserver eine Firewall existiert und bei dieser die Firewall-Adressstranlation eingestellt ist, so ist hier die Portnummer bei der Firewall anzugeben.
IP-Adresse / Arbeitsplatz:	Hier ist die IP-Adresse des Arbeitsplatzrechners anzugeben. Die Angabe der entsprechenden IP-Adresse ist zwingend erforderlich, damit eine Verbindung zum R/3-System zugelassen werden kann.
4	
Benutzerart:	Die Zuweisung von Berechtigungen für die verschiedenen Funktionen des R/3-Systems erfolgt an Hand von Benutzerarten (Rollen), die Benutzern zugeordnet werden können. Jeder Benutzer verfügt über eine Rolle. Die Rolle legt fest, welche Funktionen er ausführen darf.
System	Da es unterschiedliche Systeme/Server gibt, muss hier eine Angabe stehen auf welchen Systemen Sie einen Zugriff benötigen. Die Angaben sind schon eingetragen: PS1 steht für den Produktionsserver der Universität Hannover Und QS1 steht für den Qualitätsserver der Universität Hannover (Für die buchenden Einrichtungen stehen beide zur Verfügung. Auf dem QS1 gibt es eine Kopie des Produktionsservers und hier können testweise Buchungen

	durchgespielt werden, ohne das sie Auswirkungen für den laufenden Betrieb haben. Die Leseberechtigten erhalten nur den Zugang zum PS1.)
Formularfeld	Bedeutung
Mandant	Die Kennzeichnungen der Mandanten ist vorgegeben. Die 700 bezeichnet den Produktionsmandanten und die 730 die „Spielwiese“ der Universität Hannover. Die „Spielwiese“ dient der Übung und des Austestens außerhalb des Produktivsystems. Sie bekommen die gleichen Rechte und Bereiche zugeordnet wie beim Produktivsystem.
Org. Ebene 1:	Hier tragen Sie Ihren Geschäftsbereich ein: siehe Anlage 1 Wenn Ihr Institut/Einrichtung nicht namentlich genannt ist, geben Sie bitte den Geschäftsbereich des Fachbereiches an.
Org. Ebene 2:	Tragen Sie hier Ihre Kostenstellennummern ein für die Sie eine Berechtigung brauchen. Beispiel: 10804000 bis 10804020, 13008010,
Bemerkungen:	Falls das Feld der Kostenstellen zu klein ist, haben Sie hier die Möglichkeit noch weitere Eintragungen vorzunehmen.
Unterschrift des Leiters der Einrichtung/des Instituts:	Hiermit gibt der Leiter sein OK für die Einrichtung des Benutzers.
5	
Dieser Bereich dient der fachlichen Freigabe des Modulverantwortlichen der Universität Hannover, füllen Sie hier bitte nichts aus.	
6	
Dieser Bereich dient der basisinternen Verarbeitung des Nutzerantrags, füllen Sie hier bitte nichts aus.	