

Universität Hannover, Postfach 60 09, 30060 Hannover

**Das Präsidium**Arbeits-, Gesundheits- und  
Umweltschutz

bearbeitet von:

**Frau Schmiedner**

Tel + 49(0)511.7 62-39 89

Fax + 49(0)511.7 62-39 01

e-mail: [petra.schmiedner](mailto:petra.schmiedner@verwaltung.uni-hannover.de)

@verwaltung.uni-hannover.de

Rundschreiben A Nr. 10/2005Universitätseinrichtungen  
gem. Verteiler 1 2 3 4 5 6 7**08.02.2005**hier

Umlauf in der Verwaltung

Mein Zeichen:

**U2 - 055/3 -**

(bitte bei Antwort angeben)

**Entsorgung des hausmüllähnlichen Gewerbeabfalls**

Die fachgerechte Sammlung und Entsorgung von anfallendem Abfall ist sowohl aus ökologischen als auch aus ökonomischen Gründen geboten. Im Interesse einer leichteren Abfallverwertung müssen verwertbare Abfallstoffe, soweit möglich, gesondert gesammelt und getrennt entsorgt werden.

Jährlich werden an der Universität Hannover rund 15.000 m<sup>3</sup> bzw. 1.500 Tonnen Abfall entsorgt. Bei Kontrollen wird immer wieder festgestellt, dass sich in den Abfallbehältern noch große Mengen an Papier und Kartons befinden. Hier sind alle Mitglieder der Universität gefordert, Papier in den aufgestellten Altpapierbehälter zu sammeln, denn nur von Ihnen – den Abfallerzeugern – kann die Trennung wirksam vorgenommen werden.

Die Abfallbehälter werden in regelmäßigen Abständen geleert, stehen in ausreichender Zahl zur Verfügung und sind für alle Bediensteten gut erreichbar. Sofern größeren Mengen eines bestimmten Abfalls wie z. B. größere Mengen an Metallschrott anfallen, können Behälter vor Ort innerhalb von drei bis vier Arbeitstagen aufgestellt werden. Die Kosten hierfür werden bislang zentral getragen.

Im Anhang ist eine Liste beigefügt, die die Entsorgungswege für die wichtigsten Abfallarten beschreibt.

Im Auftrage

gez. Bauer

Ihre Nachricht vom:

Ihr Zeichen:

Dienstgebäude

Welfengarten 1

30167 Hannover

Stadtbahnlinie 4 und 5

Haltestelle Universität

Tel + 49(0)511.7 62-0

Fax + 49(0)511.7 62-34 56

[www.uni-hannover.de](http://www.uni-hannover.de)

Bankverbindung:

Nord/LB Hannover

BLZ 250 500 00

Kto 106 027 519

<b>Abfallart</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>Bemerkung</b>
Sperrmüll (ausgerangierte Möbel)	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein Behälter vor Ort gestellt werden.
Papier in größeren Mengen	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein Behälter vor Ort gestellt werden.
Metallschrott	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein Behälter vor Ort gestellt werden.
Elektroschrott	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein Behälter vor Ort gestellt werden.  Ein zentraler Behälter befindet sich in der Nähe des Hochhauses Appelstr. 9 A. Bitte wenden Sie sich dort an den Pförtner.
Gartenabfälle (größere Mengen)	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein Behälter vor Ort gestellt werden.
Kühlschränke etc. (ausschließlich inventarisierte Geräte)	Hausmeister	Kühlschränke werden vor dem Gebäude direkt abgeholt
Bauschutt/ Baustellenabfälle	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein Behälter vor Ort gestellt werden.
CDs		CDs werden im Regionalen Rechenzentrum Niedersachsen (RRZN) zum Recycling gesammelt.
Batterien		Für Batterien sind an diversen Stellen Batteriesammelbehälter aufgestellt worden. Nachfrage unter ☎ 39 25 (Zentrale Betriebseinheit Entsorgung)
Aktenvernichtung/ Datenschutzmaterial		Kleinere Mengen werden im Hauptgebäude gesammelt. Für größere Mengen wenden Sie sich bitte an die Hausverwaltung unter ☎ 58 57
Laserkartuschen		Sammlung im Regionalen Rechenzentrum Niedersachsen (RRZN)
Styropor/ Chips	Hausmeister	Bei Bedarf kann ein großer Plastik-Sack zur Sammlung zur Verfügung gestellt werden. Beachten Sie bitte, dass Styroporteile und Chips getrennt gesammelt werden müssen.
Sonderabfälle wie Altöl, ölverschmutzte Putzlappen etc.	Zentrale Betriebseinheit Entsorgung	☎ 39 25