

Universität Hannover, Postfach 60 09, 30060 Hannover

Das Präsidium

bearbeitet von:

Sebastian Lux

Tel + 49(0)511.7 62-22 18

Fax + 49(0)511.7 62-31 94

e-mail: [sebastian.lux](mailto:sebastian.lux@verwaltung.uni-hannover.de)

[@verwaltung.uni-hannover.de](mailto:sebastian.lux@verwaltung.uni-hannover.de)

Rundschreiben A Nr. 45/2005

Universitätseinrichtungen
gem. Verteiler 1 2 3 4 5

13.12.2005

hier

Umlauf in der Verwaltung

Mein Zeichen:

- 23 - 02710 -

(bitte bei Antwort angeben)

Neue Regelungen bei der Adressierung von Schriftverkehr

Ihre Nachricht vom:

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Zeichen:

im Frühjahr dieses Jahres wurde die DIN 5008, die mit ihren Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung die Grundlage für professionellen Schriftverkehr in Wirtschaft und Verwaltung bildet, geändert.

Die wesentlichste Änderung für den Bereich der Universität Hannover stellt die Neugliederung des Anschriftenfeldes dar. In Anlehnung an den europäischen und internationalen Raum wird zukünftig auf Leerzeilen im Anschriftenfeld verzichtet. Dies betrifft hauptsächlich die Leerzeile zwischen der Anschrift 1 (Straße und Hausnummer) und der Anschrift 2 (Postleitzahl und Ort). Im Folgenden sind zur Veranschaulichung Muster aufgeführt:

- (1)
- (2)
- (3) Zusätze und Vermerke
- (1) Empfängerbezeichnung
- (2) Empfängerbezeichnung
- (3) Postfach oder Straße mit Hausnummer
- (4) Postleitzahl, Bestimmungsort
- (5)
- (6)

- (1)
- (2)
- (3) Einschreiben
- (1) Frau/Herr
- (2) Vorname, Nachname
- (3) Postfach oder Straße mit Hausnummer
- (4) Postleitzahl, Bestimmungsort
- (5)
- (6)

Dienstgebäude

Welfengarten 1

30167 Hannover

Stadtbahnlinie 4 und 5

Haltestelle Universität

Tel + 49 (0)511.7 62-0

Fax + 49 (0)511.7 62-34 56

www.uni-hannover.de

Bankverbindung:

Nord/LB Hannover

BLZ 250 500 00

Kto 106 027 519

...

Gleichzeitig möchte ich noch auf zwei andere Regeln hinweisen:

Bei nationalen Sendungen sind keine Landesangabe und kein „D“ vor die Postleitzahl zu setzen.

Bei Auslandsanschriften ist der Bestimmungsort in Großbuchstaben und möglichst in der Landessprache (z. B. MILANO statt Mailand) zu schreiben. Der Name des Landes ist in die letzte Zeile der Anschrift in Großbuchstaben auf Deutsch, Französisch oder Englisch zu setzen.

Zum **01.01.2006** wird die Postbearbeitung durch die Deutsche Post AG auf die neue DIN-Norm umgestellt, so dass alle Bediensteten der Universität Hannover aufgefordert sind, die neue Form der Adressierung anzuwenden.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrage

gez. Wischwill