



Büro für EU-Auslandspraktika der
EU-Hochschulbüro Hannover Hildesheim
im
Dez. Forschung und EU-Hochschulbüro
Leibniz Universität Hannover

Brühlstr. 27, 30169 Hannover
Tel.: +49 511 762 -3932; -19179
Fax: +49 511 762 3009
erasmuspraktika@zuv.uni-hannover.de
www.uni-hannover.de/eu-praktika

Checkliste: Erasmus+ Studierendenpraktika Abschlussunterlagen nach Absolvierung des Praktikums

Achtung: Bitte immer die aktuellsten Versionen auf unserer Homepage herunterladen!

www.uni-hannover.de/eu-praktika

Beachten Sie bitte, dass einige Formulare von Ihrer Praktikumsseinrichtung auszufüllen sind. Kümmern Sie sich frühzeitig vor der Abreise darum. Nach dem vertraglich festgelegten Abschluss des Praktikums müssen folgende Unterlagen innerhalb von **einem Monat** beim EU-Hochschulbüro Hannover/ Hildesheim eingereicht werden:

1. **Erasmus+ Participant Report Form**
2. **Abschlussbericht (Fließtext)**
3. **Abschließendes Praktikumszeugnis**
4. **ggf. Ergebnisse der Sprachtests über OLS**

1. Der **Erasmus+ Participant Report** der Europäischen Kommission wird kurz nach Praktikumsende per E-Mail zugesandt.
 - Der Fragebogen muss online eingereicht werden.
 - Eine Printversion mit Unterschrift ist zusammen mit den restlichen Abschlussunterlagen einzureichen.
2. Der **individuell verfasste Abschlussbericht** sollte drei bis vier computergeschriebene DIN A4-Seiten (Fließtext) umfassen und auf die folgenden Aspekte eingehen:
 - a. Unternehmen
 - b. Aufgaben innerhalb des Unternehmens
 - c. Bezug des Praktikums zum Studium bzw. zum künftigen Berufsweg
 - d. allgemeine Auslandserfahrungen (Organisation, Sprache, Land & Leute, soziale Integration, Freizeitaktivitäten, etc.)

Dieser Bericht dient u. a. dem Rückfluss der Praktikumsresultate in die Fachbereiche (unabhängig von den jeweiligen Anforderungen zur Anerkennung von Pflichtpraktika!) und der komprimierten Erfahrungswertung an nachfolgende interessierte Studierende/Graduierte.

3. Das abschließende **qualifizierte Praktikumszeugnis (TRAINEESHIP CERTIFICATE)** ist als Original auf Firmenpapier (bitte in zweifacher Ausfertigung ausstellen lassen) einzureichen und muss mindestens folgende Punkte (siehe Learning Agreement) beinhalten:
- Briefkopf der Firma/Organisation** mit Adresse, Telefon, E-Mail, Webseite
 - Dauer des Praktikums:** Der genaue Praktikumszeitraum - **Tag, Monat, Jahr** - muss angegeben werden, beachten Sie bitte die Übereinstimmung mit den Vertragsdaten! Änderungen des Zeitraums müssen vorher mit dem EU-Hochschulbüro abgesprochen werden.
 - Hinweise, in welchem **Wirtschaftssektor die Einrichtung** tätig ist, mit einer kurzen Beschreibung der Einrichtung.
 - Detaillierte Programme und Aufgaben**, die im Rahmen des Praktikums ausgeführt worden sind.
 - Wissen und Kompetenzen**, die angeeignet worden sind.
 - Evaluierung/ Beurteilung der Leistungen**
(Examples of assessment criteria von der EU: academic skills/expertise, analytical skills, initiative, adaptability, communication skills, teamwork skills, decision-making skills, ICT skills, innovative and creative skills, strategic-organizational skills, foreign language skills, etc.)
 - Datum, Name und Unterschrift** (Scans oder digitale Unterschriften werden nicht akzeptiert) der verantwortlichen Person in der Praktikumeinrichtung

Lassen Sie sich mindestens **zwei Originale des Zeugnisses ausstellen**, damit Sie selbst eine Version für spätere Bewerbungen einsetzen können.

Sprechen Sie Ihren Tutor in der Praktikumeinrichtung frühzeitig vor Beendigung des Praktikums an, damit Ihnen dieses Zeugnis rechtzeitig vor der Rückreise nach Deutschland erstellt werden kann.

4. Wenn Sie dazu verpflichtet worden sind, zwei Sprachtests über das Portal *Online Linguistic Support (OLS)* zu absolvieren, denken Sie daran, nach Ende des Praktikums den zweiten Online-Test abzuschließen und die Ergebnisse per Mail weiterzuleiten oder ausgedruckt mit den Abschlussunterlagen einzureichen.

Sobald uns Ihrer Abschlussunterlagen vollständig vorliegen, erhalten Sie von uns ein **Erasmus+ Zertifikat** über die erfolgreiche Teilnahme am Programm. Näheres erfahren Sie unter: www.uni-hannover.de/eu-praktika.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir berechtigt sind, den ausgezahlten Erasmus+ Zuschuss zurückzufordern, wenn die o. g. Unterlagen nicht fristgerecht eingereicht werden.

Hinweis: ggf. Änderung der Postadresse, E-Mail-Adresse, Kontodaten etc. bitte sofort mitteilen!