

Hochschulkonsortium Südniedersachsen  
 Koordinierungsstelle: EU-Hochschulbüro  
 Leibniz Universität Hannover  
 Brühlstr. 27, 30169 Hannover

Tel.: +49 511 762 -3932; -19179  
 Fax: +49 511 762 3009  
 Email: erasmuspraktika@zuv.uni-hannover.de  
 Internet: www.uni-hannover.de/eu-praktika

**Leitfaden: Eingabe Fragebogen „Erasmus+ Participant Report Form“ MIX IT**

<b>1</b>	<b>E-MAIL MIT LINK ZUM FRAGEBOGEN</b>	Gegen Ende Ihres Praktikums erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff: „ <b>Erasmus+ individual participant report request</b> “ mit einem Link zu dem von Ihnen auszufüllenden Fragebogen. <b>Achtung:</b> Diese E-Mail bekommen Sie nicht von uns, sondern <u>von der EU</u> . Achten Sie darauf Ihren <u>Spam Ordner</u> zu checken.
<b>2</b>	<b>KOMPLETT AUSFÜLLEN</b> = Beantwortung aller Fragen	<p><b>BESONDERE HINWEISE</b></p> <p><b><u>5 Bestätigung und formale Anerkennung</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5.3 Was the Learning Agreement signed by all parties before the start of the traineeship? YES</b> eintragen, ohne alle Unterschriften vor Praktikumsbeginn hätten Sie nicht gefördert werden können.</li> <li>• <b>5.9 Did you gain academic recognition for your mobility period? (falls Frage vorhanden): FULL RECOGNITION</b> eintragen. Ohne eine vollständige Anerkennung durch die/das im Learning Agreement angegebenen Credits/Transcript of Records/Diploma Supplement wäre Ihr Praktikum nicht gefördert worden.</li> <li>• <b>5.15 Did you receive a Traineeship Certificate from the receiving enterprise/organization at the end of the traineeship? YES</b> eintragen.</li> </ul> <p><b><u>11 Kosten</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>11.1 Did you receive an Erasmus+ grant from EU funds? YES</b> eintragen</li> <li>• <b>11.2 What was the amount of your monthly Erasmus+ grant as written in your grant agreement?</b> Achten Sie darauf, sie dort den <u>monatlichen Betrag</u> eintragen. Diesen können Sie Ihrem Zuwendungsvertrag (Seite 3) entnehmen.</li> <li>• <b>11.3 Did you receive the payments on time, in line with the dates mentioned in your grant agreement? YES</b> eintragen</li> </ul>
<b>3</b>	<b>ONLINE ÜBERMITTELN</b> (nachdem alles vollständig ausgefüllt ist)	Das blaue Feld „ <b>submit</b> “ anklicken (auf der letzten Seite, bzw. ganz unten). Das Formular wird online an das EU-Büro übermittelt.