

**Schein für Lehrveranstaltungen** (Course Certificate)

**im** Wählen Sie ein Element aus.

|  |
| --- |
|  |

 **Name des / der Studierenden** (student´s name): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 **Matrikelnummer** (matriculation number): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 **Fakultät / Institut:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 **Veranstaltungsart** (type of class): [ ] **Vorlesung** (lecture) [ ] **Hauptseminar** (advanced seminar)

 [ ] **Proseminar** (propaedeutic seminar) [ ] **Übung** (exercise)

 [ ] **Exkursion** (excursion) [ ] **Studienarbeit / Abschlussarbeit** (research thesis)

 [ ] **Praktikum** (training) [ ] Sonstiges:

 [ ] **Seminar** (seminar)

 **Titel der Veranstaltung** (title of class): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 **Anzahl der Semesterwochenstunden** (hours per week): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 **Erbrachte Leistung** (work performed): [ ] **Hausarbeit** (seminar paper) [ ] **Vortrag/ Präsentation** (oral report/ presentation)

 [ ] **Klausur** (written exam) [ ] **mündliche Prüfung** (oral exam)

 [ ] **Protokoll** (minutes) [ ] Sonstiges:

 **Thema der Hausarbeit / des Vortrags** (subject of the seminar paper/oral report): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Note** (local grade): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **ECTS-Punkte** (Credits): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(for more details see: http://www.international.uni-hannover.de/etcs\_ausland.html)

 **Notenstufung** (graduation): 1=sehr gut 2=gut 3=befriedigend 4=ausreichend 5=mangelhaft

 **Bemerkungen (notes):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 **Name der Lehrperson** (instructor's name): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Hannover, den Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Institutsstempel Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For further information for students and teachers of the Leibniz University Hanover see page: [www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/aufenthaltsende/](http://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/incoming/austauschprogramme/aufenthaltsende/)

Hinweis für **Studierende**:

Fertigen Sie für **jeden besuchten Kurs** eine Kopie dieses Formulars an. Am Semesterende ist der Schein vollständig vom Lehrpersonal auszufüllen, abzustempeln und zu unterzeichnen. Anschließend ist dieser Schein ans Hochschulbüro für Internationales der Leibniz Universität weiterzureichen, um Ihr Transcript of Records erstellen zu lassen.

Note to **Students**:

Each course attended requires an individual certificate. Each certificate is to be filled in, stamped and signed by the instructor. Please make sure each part is filled in and submit the form to the International Office, which will then prepare your Transcript of Records.

Hinweis für **Lehrende**:

Bitte füllen Sie diesen Schein komplett aus **–Note und ECTS Punkte beachten -** und händigen Sie dem Studenten den Schein unterzeichnet und abgestempelt aus.