

Bitte in zweifacher Ausfertigung einreichen!!!

Persönliche Angaben (von der Hilfskraft auszufüllen! Ohne vollständige Angaben kann eine Zahlungsaufnahme nicht erfolgen!)

Name, Vorname: Geburtsdatum:
Staatsangehörigkeit: Geburtsort:
Familienstand: Geburtsname:
Matrikelnummer:
Straße, Nr.: Adresszusatz:
PLZ, Ort:
E-Mail:
Telefonnr.:

Bankverbindung:
IBAN (Angabe unbedingt erforderlich):
BIC (Angabe unbedingt erforderlich):
Kreditinstitut:

Sozialversicherung und Steuer:
Sozial-Vers.-Nr.:
 Bitte Sozialversicherungsausweis in Kopie beifügen!
 liegt bereits vor. ist beantragt und wird nachgereicht.
Krankenkasse: privat.
 Bitte Mitgliedsbescheinigung beifügen! liegt bereits vor.
Steuer-ID-Nr.: liegt bereits vor.

Angaben über weitere Beschäftigungen
Ich übe keine weiteren Beschäftigungen aus.
Ich übe weitere Beschäftigungen aus mit Stunden wöchentlich/monatlich und Euro
bei (Name des Arbeitgebers)
Bitte Verdienstnachweis beifügen! liegt bereits vor.

Die studentische Hilfskraft verpflichtet sich, die übernommenen Aufgaben gewissenhaft wahrzunehmen und den dienstlichen Weisungen nachzukommen.
Sie erklärt, vorstehende Fragen über ihre Person und der Beschäftigung wahrheitsgemäß beantwortet zu haben und verpflichtet sich, alle Veränderungen, die die Beantwortung vorstehender Fragen betreffen, unverzüglich dem Dezernat Personal und Recht mitzuteilen. Sobald insbesondere keine gültige Immatrikulation mehr vorliegt, wird sie dies unverzüglich anzeigen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Hilfskraft

Nur von der Personalstelle auszufüllen:

Postkennzeichen:	
<u>Buchungskreis:</u>	
70141511415	Kostenstelle
70141521415	Projekt
Dienststart: 07	Funktion: 29
Tätigkeit: 714014114/005	714014414/005