

B. Leitfaden

I. Allgemeine Hinweise

1. Antragsform

Der Antrag besteht aus den folgenden Teilen:

1. Formblatt
2. Projektbeschreibung (Kapitel 1 – 5: max. 8 Seiten)
3. Lebenslauf der antragstellenden Person im vorgegebenen Format (max. 4 Seiten), inkl. einer Liste von max. 10 (projekt)relevanten Publikationen
4. Stellungnahme des aufnehmenden Wissenschaftlers/der aufnehmenden Wissenschaftlerin zur Karriereunterstützung der Postdoktorandin bzw. des Postdoktoranden. Die Stellungnahme ist als Anlage beizufügen.

In Förderlinie A:

5. Zusage des aufnehmenden Instituts zur Finanzierung der dreijährigen Promotion sowie Kopie der Betreuungsvereinbarung mit dem/der Promovierenden (nach Betreuungs zusage bzw. bei Einstellung). Die Zusage ist als Anlage beizufügen.

In Förderlinie B:

5. Arbeitsplatz zusage des aufnehmenden Instituts sowie Zusage der Übernahme der anfallenden Sachkosten. Die Zusage ist als Anlage beizufügen.

Der Antrag muss von der jeweiligen Institutsleitung mitgezeichnet werden. Bitte informieren Sie Ihr jeweiliges Dekanat über die Antragstellung.

Im Falle des Ausscheidens der/des Geförderten zwischen Bewilligung und Projektbeginn oder in einem frühen Bearbeitungsstadium des Projekts fließen die bewilligten Mittel in den zentralen Forschungsfonds zurück. **Bitte informieren Sie Dezernat 4 umgehend, wenn Sie planen, die Universität zu verlassen.**

Förderlinie A:

Die Institutsleitung muss formlos die Sicherstellung der dreijährigen Promotionszeit sowie die Promotionsbetreuung bestätigen und darstellen wie die/der Promovierende ins Institut eingebunden wird. Bei Projektbeginn soll eine Betreuungsvereinbarung abgeschlossen werden. Eine Vorlage (Musterdokument) stellt die Graduiertenakademie der Leibniz Universität Hannover (<https://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de/>) zur Verfügung. Drei Monate nach Projektstart soll die Kopie der Betreuungsvereinbarung zur Kenntnis an Dezernat 4 gesendet werden. Das Institut soll weiterhin erläutern, durch welche konkreten Maßnahmen und Aktivitäten die wissenschaftliche Karriere des Postdoc unterstützt wird.

Förderlinie B: Die Antragssteller/-innen müssen dem Antrag eine Stellungnahme des aufnehmenden Instituts der LUH beifügen, in der die ausreichende Grundausstattung und ein Arbeitsplatz im Institut zugesichert wird. Sollten zur Durchführung des Vorhabens weitere Mittel als die Finanzierung der Stelle des internationalen Postdocs benötigt werden, so muss zugesichert werden, dass diese in geeignetem Umfang vor Ort gestellt werden. Weiterhin muss erläutert werden, durch welche konkreten Maßnahmen und Aktivitäten die wissenschaftliche Karriere der/des internationalen Postdoc unterstützt wird.

2. Einreichung

Bitte reichen Sie den Antrag bis zum **1. Mai 2023** mit den erforderlichen Unterlagen in elektronischer Form als zwei PDF-Datei (1: Scan des unterschriebenen Formblatts und 2: Antrag, CV und Anlagen als bearbeitbares PDF) per E-Mail an dezernat4@zuv.uni-hannover.de ein.

Der Stichtag für die Förderlinie B „Global Leibniz Young Investigator Grants“ wurde verlängert. Der neue Stichtag ist der 01. Juli 2023.

3. weitere Auskünfte

<p>Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer Dr. Maria Leuteritz Tel. 0511/762-5824 E-Mail: maria.leuteritz@zuv.uni-hannover.de</p>

II. Aufbau des Antrags

Der Umfang von Kapitel 1 – 5 darf summarisch acht Seiten nicht überschreiten.

1. Titel des Projekts

Bitte fügen sie den Titel des Projekts ein.

2. Antragstellende Person

Titel, Vorname, Nachname

3. Schlagwörter

Geben Sie bitte 3 bis 5 Schlagworte (diese können auch aus mehreren Worten bestehen) an, die Ihr Projekt möglichst genau charakterisieren.

4. Beschreibung des Vorhabens

Die Beschreibung des Projekts sollte folgende Aspekte beinhalten:

- Allgemeinverständliche Kurzzusammenfassung des Projektinhalts (Abstract, max. 200 Wörter)
- Wissenschaftliche Motivation und eigene Vorarbeiten
- Ziele und Innovationsgehalt des Projekts; voraussichtliche Ergebnisse des Projekts (z.B. Datensatz, Programmiercode, Textpublikation, Datenbank, Demonstrator) und deren Relevanz für die Exzellenzcluster(-Initiative);
- Arbeits- und Zeitplan
- Kostenkalkulation (zusätzlich in Förderlinie A: Bitte stellen Sie kurz dar, wie Ihre Stelle als Postdoc während der Laufzeit des geplanten Projekts finanziert wird.)

Nicht förderfähig ist die Beantragung von Mitteln für die Finanzierung von Grundausstattung und für die Vergabe von Aufträgen an Dritte sowie eine Promotionsabschluss- bzw. Anschlussfinanzierung.

5. Bezug zum Exzellenzcluster bzw. zur Exzellenzcluster-Initiative

Stellen Sie bitte ausführlich in Ihrem Antrag dar, zu welchem konkreten Exzellenzcluster bzw. zu welcher Exzellenzcluster-Initiative ihr Projekt einen Bezug hat und wie ihr Projekt der Vorbereitung der Antragstellung der Exzellenzcluster(-Initiativen) dienlich sein kann.

6. Literaturverzeichnis

Bitte geben Sie im Antrag zitierte Publikationen an.

7. Erklärungen

Sollten sie einen der nachfolgenden Punkte mit Ja beantworten, nehmen sie bitte im Anhang Stellung dazu.

7.1. Erläuterungen zu den vorgesehenen Untersuchungen

Versuche am Menschen oder an vom Menschen entnommenem Material

Bitte stellen Sie die ethischen und rechtlichen Aspekte des Versuchsplans vor (Heilversuche oder Experiment, Kriterien der Probandenauswahl, Darstellung möglicher Risiken und der entsprechenden Vorsorgemaßnahmen, Art der Probandenaufklärung und der Einholung des Einverständnisses).

Für medizinische Forschungsvorhaben muss weiterhin eine medizinische Ethikkommission (z. B. MHH) angerufen werden.

Tierversuche

Bitte beschreiben Sie die geplanten Tierversuche.

Sollten Sie Forschungsvorhaben am Menschen oder mit Daten am Menschen durchführen, holen Sie bitte vor Projektdurchführung eine Stellungnahme der Zentralen Ethikkommission der Leibniz Universität Hannover ein.¹

Sicherheitsrelevante Aspekte („Dual Use Research of Concern“)

Bitte prüfen Sie, ob bei Ihrem geplanten Vorhaben Anhaltspunkte dafür bestehen, dass mögliche Forschungsergebnisse Wissen, Produkte oder Technologien hervorbringen, die unmittelbar zu erheblichen schädlichen Zwecken missbraucht werden können (Dual Use research of Concern, DURC). Sollten Sie diese Frage mit „ja“ beantworten, wenden Sie sich bitte an die Kommission für Verantwortung in der Forschung.²

7.2. Antrag an anderer Stelle

Wenn Sie einen Antrag auf Förderung für das vorgelegte Projekt bereits an anderer Stelle eingereicht haben, erläutern Sie dies bitte.

Ist dies nicht der Fall, erklären Sie bitte folgendes:

„Ein Antrag auf Förderung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich das Dezernat Forschung, EU-Hochschulbüro und Technologietransfer unverzüglich davon in Kenntnis setzen.“

7.3. Regeln guter wissenschaftlicher Praxis

Zu den allgemeinen Prinzipien der guten wissenschaftlichen Praxis gehört es unter anderem

- lege artis zu arbeiten;
- Ergebnisse der eigenen wissenschaftlichen Tätigkeit konsequent anzuzweifeln und sorgfältig zu prüfen;
- Prozesse und Resultate der eigenen wissenschaftlichen Tätigkeit zu dokumentieren;
- strikte Ehrlichkeit im Hinblick auf die eigenen Beiträge sowie auf die Beiträge anderer Personen, insbesondere von Mitarbeitenden, Studierenden sowie Partnern und Partnerinnen, Konkurrenten und Konkurrentinnen, zu wahren;
- einen kritischen Diskurs in der wissenschaftlichen Gemeinschaft zuzulassen und zu fördern.

Hinsichtlich der Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis erklären Sie bitte folgendes:

„Ich versichere, mit der Einreichung des Antrags die Ordnung der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis zu beachten und die dort aufgeführten Formen von wissenschaftlichem Fehlverhalten bereits im Ansatz strikt zu vermeiden.“

7.4. Veröffentlichung von Adress- und Kommunikationsdaten zur Person sowie Daten zum bewilligten Projekt

Im Falle der Bewilligung Ihres Projektantrags werden Ihre Adress- und Kommunikationsdaten im Institut sowie Angaben zum bewilligten Projekt auf der Internetseite der Leibniz Universität Hannover veröffentlicht. Ferner werden die erhobenen Daten durch das Dezernat 4, Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer zur Abwicklung der Projekte gespeichert.

Wenn Sie mit der Veröffentlichung einverstanden sind, erklären Sie bitte folgendes:

„Ich bin damit einverstanden, dass im Falle der Bewilligung meine Kontaktdaten (Name, Institut, Telefon, E-Mail, Verlinkung zur persönlichen Homepage im Institut) sowie Projekttitle, Kurzzusammenfassung (Abstract) und Laufzeit des Projekts auf der Internetseite der Leibniz Universität Hannover veröffentlicht werden.“

¹ <https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/gremien-und-kommissionen/ethikkommission/>

² <https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/gremien-und-kommissionen/verantwortung-forschung/>

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit z.B. per Brief oder E-Mail widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ich bin mit der Nutzung und Veröffentlichung meiner Daten nicht einverstanden.

8. Unterschrift

Der Antrag muss von Ihnen als antragstellende Person unterschrieben werden. Hier ist auch eine digitale Unterschrift möglich.