**Abschluss von 84er-Projekten für**

Projektabschluss

**zentrale Einrichtungen und Verwaltung**

**(Studienqualitätsmittel)**

|  |
| --- |
|  |

Per E-Mail an das Dezernat Finanzen:

[sqm@zuv.uni-hannover.de](mailto:sqm@zuv.uni-hannover.de)

(Original nicht erforderlich) Datum: Datum

**Anordnende Einrichtung**

Institut/ Einrichtung

Ansprechpartner/-in: Ansprechpartner

Telefon: Telefon

E-Mail: E-Mail

Das Projekt mit der Projekt-Nr.: Projektnummer, Kostenstelle: Kostenstelle

ist zum Datum abgeschlossen worden.

Der Vergleich von geplanten und tatsächlichen Ausgaben stellt sich wie folgt dar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geplante Ausgabeposten (Projektantrag) | | Tatsächliche Ausgaben (SAP) | |
| Posten | Betrag | Posten | Betrag |
| z.B.: - Personalkosten  - Literatur | z.B. 500,- €  250,- € | z.B.: - Personalkosten  - Literatur | z.B. 550,- €  190,- € |

Das Projekt schließt mit einem Kassenbestand von Restbudget Euro.

1. Positives Restbudget: Die Mittel werden auf die zentrale Projektnummer 84170000 eingezogen.
2. Fehlbetrag: Dieser muss durch SQM der Einrichtung ausgeglichen werden, bitte zu Lasten der Projekt-Nr.: 84 Projektnummer.

Die Buchungen erfolgen durch das Sachgebiet 51.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sachlich richtig  Im Auftrage | Sachlich und rechnerisch richtig | Rechnerisch richtig |