Abschluss von 84er-Projekten

(Studienqualitätsmittel)

|  |
| --- |
|  |

Posteingangsstempel

An das

Sachgebiet 51

- Wirtschaftsplanung und -steuerung -

51.12

hier

Projektabschluss

|  |  |
| --- | --- |
| Anordnende Einrichtung                  | Ort, Datum:       |
| Ansprechpartner/-in:       |
| Telefon/Email:        |
| Fax:       |

Das Projekt mit Projekt-Nr.:      Kostenstelle:

ist zum       abgeschlossen worden.
Sofern nach den Bewilligungsbedingungen ein Verwendungsnachweis fällig war, ist der Verwendungsnachweis vorgelegt und abschließend geprüft worden.

[ ]  Das Projekt schließt mit einem Bestand von 0,00 Euro.

[ ]  Das Projekt schließt mit einem positiven Kassenbestand von       Euro.

 Nicht verbrauchte Projektmittel werden zentral eingezogen.

[ ]  Das Projekt schließt mit einem Fehlbestand von       Euro.

 Dieser Fehlbestand wird nicht vom Geldgeber ausgeglichen werden.

 Wir bitten, diesen Fehlbetrag zu Lasten der Projektnummer 84      auszugleichen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sachlich richtigIm Auftrage | Sachlich und rechnerisch richtig | Rechnerisch richtig |

An

Frau Iris Linke – PS5.3

Datum:

**Abschlussbericht Studienqualitätsmittel – Klimatopf**

|  |
| --- |
| Angaben der Antragstellerin/ des Antragstellers:  |
| Name: Vorname:Zentrale Einrichtung/Verwaltung:E-Mail:Tel.: Fax: |  |
| Förderung für das Projekt (Titel):SAP-Projektnummer:Bewilligte Mittel: Verausgabte Mittel:Das Projekt wurde am bewilligt und in der Zeit vom bis durch-geführt. Sind Sie damit einverstanden, dass Teile des Abschlussberichts auf der LUH-Internetseite veröffentlicht werden?[ ]  Ja [ ] Nein Unterschrift Antragsteller/in  |
| Die Leitung der zentralen Einrichtung/ des Dezernats nimmt den Bericht zur Kenntnis.Hannover, den  |
|  STEMPEL Unterschrift Leitung  |

Bitte erstellen Sie **4 Wochen** nach erfolgreicher Durchführung/Projektende **einen einseitigen Abschlussbericht,** der folgende Berichtspunkte enthält:

1. Wie wurde die Maßnahme umgesetzt?
2. Wurden die angegebenen Ziele erreicht?
3. Wie trägt die Maßnahme zur Nachhaltigkeit oder zum Klimaschutz der LUH bei?
4. Wurden die Mittel wie bewilligt verwendet?
5. Welche Gegenstände/Materialien wurden beschafft? Wo werden sie aufbewahrt?
6. Wo und wie stehen diese weiterhin zur Verfügung?
7. Gab es wesentliche Abweichungen vom Finanzplan? Wenn ja, welche?