

Graduiertenakademie

Projekte optimal steuern! Nach der Planung kommt die Durchführung

2011/05_GA_PP, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Fr, Einzel, 15:00 - 18:30, 29.04.2011 - 29.04.2011

Sa, Einzel, 09:00 - 16:30, 30.04.2011 - 30.04.2011

Kommentar

Ihr Projekt ist gut geplant gestartet. Aber an was müssen Sie alles denken, wenn das Projekt läuft? Mit welchen Hindernissen müssen Sie rechnen und was können und müssen Sie als Projektmanager tun, um ihr Projekt erfolgreich zu beenden?

Das Seminar beinhaltet folgende Themen, die je nach Zielgruppe unterschiedlich ausgeprägt vermittelt und an konkreten Beispielen und mit praxisgerechten

Übungen vertieft werden:

- > Projektplanung und optimale Steuerung
- > Kurze Wiederholung der Grundlagen des Projektmanagements
- > Projektüberwachung
- > Fortschrittsgradermittlung
- > Termin- und Kostensteuerung
- > Meilenstein-Trendanalyse
- > Statusberichte
- > Projektabschluss

Erfolgreiche Zusammenarbeit im Projekt

- > Die Rolle des Projektleiters
- > Führung im Projekt
- > Grundlagen der Kommunikation
- > Besprechungsregeln

Das Seminar gibt wendet sich an Promovierende aller Fachrichtungen. Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich. Es

gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Die digitale Fabrik im Produktentstehungsprozess - Von der Idee zum Bauteil

2011/06_GA_PP, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Fr, Einzel, 15:00 - 18:30, 20.05.2011 - 20.05.2011

Sa, Einzel, 09:00 - 16:30, 21.05.2011 - 21.05.2011

Kommentar

In diesem Seminar lernen Sie den Produktentstehungsprozess eines Bauteils kennen und erfahren, wie die neusten Softwarewerkzeuge der „Digitalen Fabrik“ die Produktentwicklung unterstützen und vereinfachen.

Hintergrund:

Global Player und große Unternehmen nutzen mittlerweile entlang des kompletten Produktentstehungsprozesses

CAX-Technologien wie beispielsweise „Computer Aided Manufacturing“ (CAM) oder „Computer Aided Process Planning“ (CAPP). Um am Markt zu bestehen zu können, müssen sich verstärkt auch kleine und mittlere Unternehmen der Methoden der „Digitalen Fabrik“ bedienen.

Inhalte des Seminars:

- . Erstellung des Volumenmodells eines Bauteils (CAD-System)
- . Planung der Bearbeitung des Bauteils (CAM-System)
- . Erstellung des NC-Code für Bauteilfertigung
- . Fertigung des realen Bauteils

Das Seminar gibt wendet sich insbesondere an Promovierende, der Ingenieurwissenschaften sowie an Mathematiker mit Programmiererfahrung, ist aber auch für alle diejenigen interessant, die in späteren Führungspositionen mit den Methoden der „Digitalen Fabrik“ vertraut sein sollten.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Bewerbungs- und Assessment Center Training

2011/07_GA_PP, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Fr, Einzel, 15:00 - 18:30, 27.05.2011 - 27.05.2011

Sa, Einzel, 09:00 - 16:30, 28.05.2011 - 28.05.2011

Kommentar

Sie werden bald auf der Suche nach Ihrer ersten Arbeitsstelle sein und wollen wissen, wie Sie sich

erfolgreich bewerben und auf die Teilnahme an einem Assessment Center (AC) vorbereiten können?

In diesem Seminar erhalten Sie Tipps, worauf Sie achten sollten, damit der Übergang von der Universität ins Praktikum oder in den Beruf für Sie möglichst effizient und erfolgreich verläuft. Die Seminarleiterinnen geben Ihnen wichtige Informationen zu verschiedenen Übungen, die im Rahmen eines AC stattfinden, berichten über Erwartungen der Personalverantwortlichen und vermitteln, worauf besonders geachtet wird und wie Sie als BewerberIn auftreten sollten.

Nutzen:

- > Bewerbungsfehler vermeiden
- > Selbstdarstellung, Stressinterview
- > Liquiditätsbetrachtung und Absicherung zum Berufsstart
- > Vorbereitung auf ein AC
- > Ablauf und Inhalt eines AC
- > Richtlinien zum erfolgreichen Bestehen eines AC
- > Tipps zur Visualisierung, Körpersprache und Rhetorik

Highlights:

- > Fragen von Personalverantwortlichen, mit denen Bewerberinnen und Bewerber konfrontiert werden
- > Soft Skills als Anforderungen neben dem Fachwissen

In diesem Seminar werden u. a. Selbstpräsentation, Gruppendiskussionen und andere relevante Aufgaben aus Gruppenauswahlverfahren trainiert.

Das Seminar wendet sich an Promovierende aller Fachrichtungen.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich. Es

gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Erfolgsfaktor Stimme! Die Kraft von Stimme, Wort und Körpersprache nutzen

2011/08_GA_PP, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Kommentar

Die Stimme ist der wichtigste Informationsträger für den ersten Eindruck, sei es im Bewerbungsgespräch oder in der Kommunikation mit Kollegen, Mitarbeitern oder Vorgesetzten. Sie transportiert Glaubwürdigkeit, Emotionen, Selbstdarstellung und Einstellungen. Die Entscheidung eines anderen, ob Sie kompetent sind oder nicht oder ob er Sie mag oder nicht, hängt zu einem Großteil von Klang und Stimme ab. Lernen Sie in diesem Seminar, Stimme und Körpersprache gezielt für einen klaren Ausdruck im Berufsleben aber auch im Privaten einzusetzen.

Inhalte des Seminars:

- > Tragfähige und resonanzreiche Stimme
- > Ausgeglichene Körperhaltung und -spannung
- > Individuelle Stimmlage
- > Klare Stimme für einen klaren Ausdruck
- > Deutliche und präzise Aussprache
- > Gezielter Einsatz des Sprechausdrucks

Neben einigen theoretischen Inhalten liegt in diesem Seminar der Schwerpunkt auf der praktischen

Umsetzung. Durch gezielte Übungen wird die individuelle Verbindung zwischen Körper und Stimme

hergestellt. Das Seminar wendet sich an Promovierende aller Fachrichtungen.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich. Es

gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

I do it my way! Persönliche Karrieregestaltung für Promovierende

Kurs-Nr.: 2011/04_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Fr, Einzel, 15:00 - 18:30, 08.04.2011 - 08.04.2011

Sa, Einzel, 09:00 - 16:30, 09.04.2011 - 09.04.2011

Kommentar

Wie geht es weiter nach der Promotion? Welche Möglichkeiten sehe ich für mich?

Was ist mir in Bezug auf meine berufliche Zukunft wichtig? Wo liegen meine wirklichen Interessen, Fähigkeiten und

Potenziale? Und welches Tätigkeitsfeld, welche Aufgaben und Positionen passen dazu? Typische Fragen zur Karriereplanung, auf die dieser Workshop Ihnen Antworten gibt!

Das Seminar beschäftigt sich mit folgenden Schwerpunkten:

- > Individuelle Standortbestimmung
- > Werteklarheit
- > Fokussierung auf eigene Stärken
- > Zielsetzung
- > Antrieb durch echte Motivation
- > Entwicklung von konkreten Zielen und Etappen planen

Dieses Seminar bietet Ihnen konkrete Ideen und individuelle Unterstützung für Ihre persönlichen Fragestellungen. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit zu einer umfassenden individuellen Standortbestimmung, um darauf aufbauend ihre weitere berufliche Profilierung zu planen. Es werden Strategien und konkrete Handlungsschritte für die Umsetzung der eigenen Karriereplanung entwickelt.

Das Seminar bietet eine abwechslungsreiche und aktivierende Mischung aus Austausch, Einzelreflexion, theoretischem Input, Feedback und Projektplanung.

Das Seminar richtet sich an Promovierende aller Fachrichtungen.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich. Es

gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Cooperating Successfully in International Teams

Kurs-Nr.: 2011/05_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Fr, Einzel, 14:00 - 18:00, 15.04.2011 - 15.04.2011

Sa, Einzel, 08:30 - 17:00, 16.04.2011 - 16.04.2011

Einführung in die statistische Datenanalyse mit SPSS und R

Kurs-Nr.: 2011/06_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Fr, 08:30 - 17:00, 13.05.2011 - 13.05.2011

Sa, 08:30 - 17:00, 14.05.2011 - 14.05.2011

Kommentar Der Kurs richtet sich an Doktorandinnen und Doktoranden aller Disziplinen, die mit der Aufbereitung und Analyse von Daten zu tun haben.

SPSS:

Die statistische Datenanalyse ist in vielen Bereichen der wissenschaftlichen Forschung ein wichtiges

Werkzeug zur Gewinnung und Absicherung von Erkenntnis. Für Nachwuchswissenschaftler ist daher

die Entwicklung und Verfestigung von Kompetenzen in diesem Bereich von großer Bedeutung.

SPSS (bzw. PASW) ist an Hochschulen und Forschungseinrichtungen das zurzeit gängigste Tool, um

Daten aller Art zu analysieren. Es besticht durch eine grafische Benutzeroberfläche, die den Einstieg

erleichtert und die bei der Erstellung von Analysemodellen hilfreich ist.

In diesem Kurs sollen Grundkenntnisse der Datenanalyse mit SPSS vermittelt werden.

Darüber hinaus soll eine solide Basis geschaffen werden, um sich selbständig spezielle Methoden zu erarbeiten. Der Kurs richtet sich insbesondere an wissenschaftliche

Mitarbeiter, die sich noch nicht näher mit

dem Thema befasst haben bzw. die ihre Grundkenntnisse auffrischen wollen.

R für SPSS User:

R ist eine Open Source Programmiersprache für statistische Datenanalyse und -visualisierung. Mittlerweile

hat sich R, neben den kommerziellen Softwarelösungen SPSS (PASW), Stata und SAS, als

Standardsoftware sowohl in der Wissenschaft als auch in der freien Wirtschaft etabliert. In vielen

Bereichen ist R den kommerziellen Softwarelösungen bereits überlegen. Die Entwicklung deutet darauf hin, dass sich R auf absehbare Zeit zum "Marktführer" für softwaregestützte Datenanalyse entwickeln wird.

Der Kurs versteht sich als Einführung in die Grundfunktionen von R und soll Orientierung bieten, um

sich im Dickicht der R-Pakete eigene Wege zu bahnen. Ziel ist es, mit praktischen Tipps den Einstieg

zu erleichtern.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der

Graduiertenakademie (<http://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de/de/beratung/anmeldung-qualifizierung/index.php>). Die Graduiertenakademie bestätigt die

Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Machtspiele: Kommunikationsstrategien für Frauen in der Führung

Kurs-Nr.: 2011/07_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Di, 15:00 - 18:00, 17.05.2011 - 17.05.2011

Mi, 09:00 - 17:00, 18.05.2011 - 18.05.2011

Kommentar Erfolgreiche Frauen in der Führung sind Profis auf dem Gebiet der "interkulturellen" Verständigung. Denn sie kommunizieren "zweisprachig" ("männlich" und "weiblich"), um sich im Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten zu positionieren und durchzusetzen. Das Beherrschen männlicher und weiblicher Strategien und das Wissen um ihre Einsatzmöglichkeiten eröffnet Frauen in Führungspositionen eine Vielzahl von Kommunikations- und Handlungsalternativen. Die Kenntnis von Machtspielen und Machtsymbolen, der Mut zur die Entwicklung einer eigenen Position, eine souveräne Körpersprache und das Erkennen von Dominanzstrategien sind wesentliche Voraussetzungen für den Erfolg von Frauen in Führungspositionen.

Seminarmethoden:

Jumi Vogler ist bekannt für den Einsatz von Schauspiel- und Theatermethoden in ihren Seminaren.

Theoretischer Input, Erfahrungsaustausch, Kleingruppenarbeit, Diskussionen wechseln sich

ab mit szenischen Interaktionen. Das Seminar richtet sich an Promovierende aller Fachrichtungen.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird verbindlich, sobald die Kursgebühr in Höhe von 30,00 EUR auf das Konto der Graduiertenakademie überwiesen wurde. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Workshop-Tag : vormittags: "Go public! Strategien zum digitalen & gedruckten Publizieren"
nachmittags: "Wissenschaftliches Schreiben im digitalen Dschungel. Word, Citavi, Endnote, BibTeX & Co"

Kurs-Nr.: 2011/08_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
 Fr, Einzel, 10:00 - 17:00, 27.05.2011 - 27.05.2011

Kommentar

Workshop „Go public! - Strategien zum digitalen und gedruckten Publizieren"

Book on demand, Peer Reviewed Journal, Subject Repository... - Welche Wege des wissenschaftlichen Publizierens gibt es, und wie funktionieren sie? Welche Vor- und Nachteile haben diese Wege für mich? Welche Rechte habe ich als Autor, und unter welchen Voraussetzungen ist es zulässig und sinnvoll, meine Veröffentlichungen unter einer Open Access-Lizenz im Internet frei zugänglich zu machen? Sie schreiben Ihre Abschlussarbeit oder Doktorarbeit? Sie wollen einen wissenschaftlichen Aufsatz veröffentlichen? Dann ist dieser Workshop das Richtige für Sie.

Workshop „Wissenschaftliches Schreiben im digitalen Dschungel - Word, Citavi, EndNote, BibTeX und Co."

Aufsätze, Hausarbeiten und Dissertationen entstehen vor allem im Kopf ihrer Autoren, doch wie sie

zu Papier kommen ist nicht nebensächlich. Autoren sind mit Formatvorgaben und Zitierstilen von

Instituten oder Verlagen konfrontiert, werden von Websites, Computerzeitschriften und Kollegen mit

gut gemeinten Tipps überhäuft, wollen aber vor allem eines: Ihre Arbeit sicher und effizient zu Ende

bringen. Schließlich will niemand "für die Mülltonne" gearbeitet haben.

Wie helfen Citavi, Endnote, BibTeX und Co. beim Einfügen von Zitaten und Quellenangaben in einen

Text? Welcher Zitierstil ist richtig? Worin unterscheiden sich die Programme? Lohnt sich der Umstieg

auf LaTeX oder mache ich doch lieber alles mit Word? Was ist beim ernsthaften Schreiben mit Word

zu beachten? Welche Programme passen zusammen, und bekomme ich notfalls meine Texte oder

Literaturangaben von Programm A nach Programm B?

Bringen Sie die Fragen zu ihren eigenen Aufsätzen, Hausarbeiten und Dissertationen mit! Neben kurzen Referaten und Bildschirm-Demos nehmen wir uns Zeit, passende Lösungen für Ihr Projekt zu

finden.

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird mit der Anmeldung verbindlich.

Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Selbstsicher und erfolgreich verhandeln in der Wissenschaft

Kurs-Nr.: 2011/09_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Di, 09:00 - 17:00, 21.06.2011 - 21.06.2011

Mi, 09:00 - 12:30, 22.06.2011 - 22.06.2011

Kommentar

Zielgruppe: Doktorandinnen aller Fächer

Wissenschaftlerinnen haben viele Anlässe für Verhandlungen: Arbeits- und Aufgabenverteilung im Institut, Rollenverteilungen in Herausgeberteams, Meinungsbildungs- und Planungsprozesse in Gremien der wissenschaftlichen Selbstverwaltung, Durchsetzung von Freiräumen oder Zeiten für die eigene Forschungstätigkeit im Team oder gegenüber dem eigenen Chef, Verlängerung von Stellen oder Stipendien....

Im Rahmen des Workshops lernen die Teilnehmerinnen, Verhandlungsanlässe und -optionen zu identifizieren und dann dort selbstbewusst und strategisch klug zu agieren. Verhandeln ist in diesem Kontext oft unvertraut, deshalb ist die praktische Erprobung und anschließendes Feedback notwendig, um im wissenschaftlichen Alltag eigene Interessen angemessen durchsetzen zu können. Der Workshop bietet hierzu - neben der Vermittlung der theoretischen Grundlagen - viele Trainings- und Erfahrungsmöglichkeiten.

Inhalte:

- > Überblick: Verhandlungsanlässe in der Wissenschaft
- > Modell: „Verhaltensmöglichkeiten bei unterschiedlichen Interessenlagen“
- > Umgang mit „dirty tricks“ der Verhandlungspartner
- > Zusammenstellung individueller Stärken-Schwächen-(Verhandlungs-)Profile
- > Einführung: Harvard-Verhandlungsprinzipien
- > „Verbindlich im Ton, hart in der Sache“: Selbstpräsentation und Durchsetzungsstrategien von Frauen in Verhandlungen

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird verbindlich, sobald die Kursgebühr in Höhe von 30,00 EUR auf das Konto der Graduiertenakademie überwiesen wurde. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Projektmanagement: Durchstarten mit dem Promotionsprojekt

Kurs-Nr.: 2011/10_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Do, Einzel, 09:00 - 17:00, 23.06.2011 - 23.06.2011

Kommentar

Neu, zeitlich begrenzt und komplex - solche Aufgaben werden in der Regel in Projekten erledigt. Projektarbeit ist aus der heutigen Arbeitswelt kaum mehr wegzudenken. Und dies gilt nicht nur im außeruniversitären Bereich: Schon die Promotion ist ein Projekt! Bewährte Projektmanagement-Tools ebnen den Weg, um Projekte professionell zu entwickeln und zu planen, ihre Umsetzung kompetent zu steuern und sie erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

Mit ihrer Hilfe können auch schwierige Klippen im Projektverlauf sicher umschifft werden. Im Workshop machen sich die Teilnehmer mit den wichtigsten Methoden und Instrumenten des Projektmanagements vertraut.

Dabei stehen folgende Themen im Zentrum:

- > Basics des Projektmanagements: Von der Konzeption bis zum Abschluss eines Projekts
- > Auf die Richtung kommt es an: Zielsetzung für meine Projekte
- > How to handle the unforeseen: Strategien für den Umgang mit Schwierigkeiten
- > Projekte in der Wissenschaft: Was sind die Spezifika des akademischen Bereichs?
- > Stärken stärken! Wie kann ich die Stärken meines Projekts besser nutzen?
- > Stakeholder-Analyse: Wo finde ich Unterstützung für mein Projekt?
- > Projektmanagement: Meine nächsten Schritte

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird verbindlich, sobald die Kursgebühr in Höhe von 30,00 EUR auf das Konto der Graduiertenakademie überwiesen wurde. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Zeitmanagement in der Promotion: Ziele und Zeiten in Einklang bringen

Kurs-Nr.: 2011/11_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15

Fr, Einzel, 09:00 - 17:00, 24.06.2011 - 24.06.2011

Kommentar

Lehrveranstaltungen, Nebentätigkeiten, berufliche Weiterqualifikation, private Verabredungen und

nicht zuletzt das Dissertationsprojekt: Vieles kann unter dem immensen Zeitdruck oft nur halb erledigt werden. Am Ende bleibt zu wenig Zeit für das Wesentliche und das unbefriedigende Gefühl, wieder nicht alles geschafft zu haben. Dabei ist es gar nicht so schwer, den Umgang mit dem persönlichen Zeitbudget zu verbessern. Durch den Einsatz etablierter Methoden des Zeitmanagements können individuelle Störfaktoren minimiert, Prioritäten gesetzt und Planungshorizonte festgelegt werden, um so die eigene Arbeit effektiver zu gestalten.

Im Workshop erlernen die Teilnehmer die Grundlagen des Zeitmanagements und setzen sich schwerpunktmäßig mit diesen Themen auseinander:

- > Basics des Zeitmanagements: Ziel- und Prioritätensetzung
- > Effizienz versus Effektivität: Der kleine Unterschied
- > Wichtig oder dringend: Meine Projekte im Eisenhower-Diagramm
- > Struktur pur: Mein Planungshorizont
- > Hätte, würde, wenn und soll: Fremd- und selbstverursachte Störungen und Zeitdiebe
- > Unverhofft kommt oft: Strategien für den Umgang mit dem Unplanbaren
- > Zeitmanagement: Meine nächsten Schritte

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird verbindlich, sobald die Kursgebühr in Höhe von 30,00 EUR auf das Konto der Graduiertenakademie überwiesen wurde. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen

Gute wissenschaftliche Praxis

Kurs-Nr.: 2011/12_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Do, Einzel, 14:00 - 18:00, 30.06.2011 - 30.06.2011

Fr, Einzel, 14:00 - 18:00, 01.07.2011 - 01.07.2011

Kommentar Dieser achtstündige, kostenlose Kurs bietet eine Einführung in die Forschungsethik für Doktorandinnen und Doktoranden der Leibniz Universität Hannover.

Der Kurs soll den Teilnehmenden eine Grundlage für Reflexion darüber bieten:

- > was gute wissenschaftliche Praxis eigentlich ausmacht,
- > welche moralisch kniffligen Situationen im wissenschaftlichen Alltag auftreten können und
- > welche Schäden wissenschaftliches Fehlverhalten für einzelne Wissenschaftler/innen, für die Wissenschaft im Allgemeinen und für die Gesellschaft zur Folge haben kann.

Ein Teil des Kurses wird zentralen Fragen der Forschungsethik gewidmet sein. Z. B.: Gibt es einen (ungeschriebenen) wissenschaftlichen Berufsethos? Worin besteht gute wissenschaftliche Praxis? Wann ist eigentlich von wissenschaftlichem Fehlverhalten die Rede und wie unterscheidet sich tatsächliches Fehlverhalten von lediglich unsorgfältiger Forschungsarbeit? Wie geht man in der Praxis mit Fällen von vermutetem oder erwiesenem wissenschaftlichen Fehlverhalten um?

Ein anderer Teil des Kurses wird sich mit dem Thema der Verantwortung des Wissenschaftlers befassen: Haben Wissenschaftler in ihrer Rolle als Wissenschaftler eine spezielle Verantwortung der Gesellschaft bzw. der Menschheit gegenüber? Wenn ja, worin besteht diese spezielle Verantwortung? Und wie können Wissenschaftler diese Verantwortung in Forschung, Lehre und öffentlicher Tätigkeit wahrnehmen?

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen.

Communication & Presentation in the Academic Context: How to be Confident and Persuasive

Kurs-Nr.: 2011/13_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Do, Einzel, 09:00 - 17:00, 07.07.2011 - 07.07.2011

Fr, Einzel, 09:00 - 16:00, 08.07.2011 - 08.07.2011

Kommentar Whether small talk or academic subject presentation - the ability to present oneself adequately and to communicate one's concerns effectively is a deciding factor of career related success in academia. With a few fundamental strategies for communication and presentation techniques it is possible to illustrate complex data in a context relevant way, to convince others, to win supporters and thus reach the respectively set goals. In this workshop the participants engage with their personal communication strategies. Through exercises and role-plays they familiarise themselves with established presentation techniques and train their communicative competencies.

The workshop contents are:

- > Communication basics: Good communication presumes set goals
- > Presentation basics: Preparation is key
- > Go public - go scientific! The context makes the difference
- > Everything under control? Dealing with difficult situations
- > Role-play: Presentation situations in practice
- > Minima rhetorica: Tips & tricks on the art of oratory
- > Communication & presentation: My next steps

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf der Homepage der Graduiertenakademie. Die

Graduiertenakademie bestätigt die Anmeldung. Die Teilnahme wird verbindlich, sobald die Kursgebühr in Höhe von 30,00 EUR auf das Konto der Graduiertenakademie überwiesen wurde. Es gelten die auf dem Anmeldeformular aufgeführten Teilnahmebedingungen

Persönliche Standortbestimmung und Karriereplanung für Wissenschaftler/innen

Kurs-Nr.: 2011/14_GA, Workshop, Max. Teilnehmer: 15
Mo, Einzel, 14:00 - 18:00, 11.07.2011 - 11.07.2011

Di, Einzel, 09:00 - 18:00, 12.07.2011 - 12.07.2011