

Antragsformular für Mobilitätsmittel im Rahmen von EULIST CONNECT

Persönliche Daten

Vor- und Nachname	
Weserzeichen	
Geschlecht	
Geburtsdatum	
Steuer-Identifikationsnummer	
Zuständiges Finanzamt	
Kontoinhaber	
Bankname	
IBAN	
BIC/SWIFT	

Kontaktdaten

Wohnanschrift (Straße, Nr.)	
Postleitzahl, Ort	
Land	
E-Mail	
Telefonnummer	

Beschäftigung

Fakultät/Einrichtung	
Stelle	
Name des/der Vorgesetzte(r)	
Email des/der Vorgesetzte(r)	
Telefonnummer des/der Vorgesetzte(r)	

Gewünschte Mobilität

Aufenthaltsart	<input type="checkbox"/> Forschung	<input type="checkbox"/> Arbeits-/Strategietreffen
Aufenthaltsort (EULIST-Partneruniversität)		
Beginn der Mobilität		
Ende der Mobilität		
Bitte beschreiben Sie das Ziel und Vorhaben der Mobilität		

Frühere und aktuelle Förderung

DAAD EULiST CONNECT Mittel dient dazu, die Ziele vom DAAD EUN Programm zu fördern. Bitte kreuzen Sie die Ziele an, die auf Ihre Mobilität zutreffen:

- 1. Die europäischen Hochschulnetzwerke sind ausgebaut in den Bereichen Lehre, Forschung, Administration und Third Mission.
- 2. Die europäische Dimension deutscher Hochschulen in multilateralen europäischen Netzwerken ist gestärkt.
- 3. Die beteiligten Hochschulen sind befähigt, auf Basis eines interuniversitären europäischen Campus qualitativ hochwertige Studien- und Qualifizierungsangebote mit digitalen Komponente anzubieten.
- 4. Die Anerkennung von im Rahmen von Auslandsaufenthalten erbrachten Leistungen ist erleichtert und die Anerkennungsprozesse sind optimiert.
- 5. Studierende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie administratives Personal erwerben interkulturelle Kompetenzen durch die Steigerung von Auslandsmobilitäten.
- 6. Die beteiligten Hochschulen schärfen ihr Profil durch Mehrsprachigkeit.
- 7. Informations- und Beratungsangebote der deutschen Hochschulen sind ausgebaut.
- 8. Die Forschungs- und Innovationskraft der beteiligten deutschen Hochschulen ist gestärkt.
- 9. Die Reputation der beteiligten deutschen Hochschulen im europäischen Hochschulraum und darüber hinaus ist gestärkt.

Haben Sie in der Vergangenheit bereits EULiST CONNECT Mittel erhalten?

Ja

Nein

Hinweise

- Bitte beachten Sie, dass Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der LUH verpflichtet sind einen Dienstreiseantrag und eine A1 Bescheinigung rechtzeitig vor der Abreise und nach dem Aufenthalt eine Dienstreiseabrechnung einzureichen.
- Sofern Sie in einem Arbeitsverhältnis mit der LUH stehen, gelten die bestehenden Dienstreiseregulungen.
- Falls der Aufenthalt nicht angetreten wird, sind Sie verpflichtet das International Office der LUH innerhalb von 48 Stunden nach dem geplanten Antritt per Mail an eulist@zuv.uni-hannover.de zu informieren. Mittel, die vorher bereits ausgezahlt wurden, müssen zurückgezahlt werden.
- Für Fragen wenden Sie sich bitte an Stephen Sechrist: eulist@zuv.uni-hannover.de

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben genannten Angaben und erkläre mich mit den Bedingungen des Stipendiums einverstanden.

Unterschrift

Name

Ort, Datum