

Antragsformular für Förderung für eine EULiST Sommer- oder Winterschule

Mit diesem Antragsformular können Mittel für die Konzeption und Durchführung einer EULiST Sommer- oder Winterschule beantragt werden. Die Sommer- / Winterschule muss im KJ 2025 stattfinden und die Voraussetzungen der Ausschreibung erfüllen. Für Fragen zum Beantragungsprozess wenden Sie sich bitte an eulist@zuv.uni-hannover.de

Antragssteller*in

Vor- und Nachname	
Institut, Fakultät	
E-mail	
Tel.nr.	

Mitwirkende Kolleg*innen der LUH

1. Vor- und Nachname	
Institut, Fakultät	
2. Vor- und Nachname	
Institut, Fakultät	
3. Vor- und Nachname	
Institut, Fakultät	

Mitkoordinierende EULiST-Partnerhochschulen (mindestens 2)

1. Name der EULiST-Partnerhochschule	
Kontakt (Vor- und Nachname)	
2. Name der EULiST-Partnerhochschule	
Kontakt (Vor- und Nachname)	
3. Name der EULiST-Partnerhochschule	
Kontakt (Vor- und Nachname)	
4. Name der EULiST-Partnerhochschule	
Kontakt (Vor- und Nachname)	

Geplante Sommer- oder Winterschule

Titel der Sommer- /Winterschule	
Zielgruppe der Sommer- /Winterschule	() Studierende und Promovierende () Early Career Researchers/Nachwuchswissns.
Geplante Anzahl der Teilnehmenden	
Beginn der Sommerschule (mm.jjjj)	
Ende der Sommerschule (mm.jjjj)	
Bitte beschreiben Sie das Ziel und Vorhaben der Sommer- oder Winterschule	

Wie werden Lernstoffe vermittelt? Welche Methoden werden verwendet? Wie wird Challenge-based Learning umgesetzt?

Sustainable Development Goals (SDGs)

Bitte kreuzen Sie die SDGs an, auf die Sie sich in der Winter-/Sommerschule hauptsächlich fokussieren:

- SDG 4 - Quality Education
- SDG 6 - Clean Water and Sanitation
- SDG 7 - Affordable and Clean Energy
- SDG 9 - Industry, Innovation and Infrastructure
- SDG 11 - Sustainable Cities and Communities
- SDG 13 - Climate Action

Vorherige Erfahrung mit Sommer-/Winterschulen

Haben Sie bereits eine Sommer- oder Winterschule organisiert?	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein
*Falls Ja, bitte kurz erläutern (Thema, Daten, Anzahl Teilnehmenden, Zusammenarbeit):	

Prozess

- Mit dem ausgefüllten Antragsformular ist ein Budgetplan per Mail an eulist@zuv.uni-hannover.de einzureichen.
- Anträge werden von dem EULiST-Koordinationsteam auf Vollständigkeit und Form geprüft.
- Vollständige Anträge werden an die Leitung von EULiST Work Package 4 (LUH-Ebene) für die Auswahl weitergeleitet.
- Das EULiST-Koordinationsteam kommuniziert die Entscheidungen an die Antragstellenden und stellt einen Vertrag aus.

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben genannten Angaben.

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Datenschutzerklärung

zur Datenverarbeitung durch das Hochschulbüro für Internationales der Leibniz Universität Hannover

1. Datenschutz- und Datenerhebung

Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Hinblick auf die Verwendung Ihrer Daten im Rahmen des Antragverfahrens für die Beantragung von Mittel im Rahmen von EULIST CONNECT erheben, verwenden und weitergeben, um die Einhaltung aller einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (GDPR) und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG), sicherzustellen.

2. Zweckbindung

Das Hochschulbüro für Internationales beachtet den Grundsatz, dass Daten nur für bestimmte, festgelegte Zwecke verwendet werden dürfen und stellt sicher, dass Ihre Daten nur für den Auswahlprozess in Bezug auf die Gewährung einer Förderung von Mittel im Rahmen von EULIST CONNECT durchführen sowie die Auszahlung der Förderrate als solches und die Einhaltung der Vorgaben des Fördermittelgebers gewährleisten zu können.

3. Sicherheit der Daten

Ihre Daten werden auf den Servern von LUIS (Leibniz University IT Services) der Leibniz Universität Hannover sicher gespeichert und außer zu den oben genannten Zwecken nicht an Dritte weitergegeben. LUIS trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen für die Sicherheit Ihrer Daten und schützt sie nach dem Stand der Technik, insbesondere vor dem Zugriff Dritter oder Unbefugter. Die Mitarbeiter des International Office sind zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

4. Das Recht auf Widerruf

Sie haben auch das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Datum*: _____ Unterschrift*: _____

Merkblatt: Informationspflicht gem. [Art. 13 DSGVO](#)

Verantwortliche und Kontaktdaten	Leibniz University Hannover Hochschulbüro für Internationales Welfengarten 1A 30167 Hannover Email: eulist@zuv.uni-hannover.de
Datenschutzbeauftragter	Leibniz Universität Hannover – Datenschutzbeauftragter – Königsworther Platz 1 30167 Hannover Tel.: +49 511 762 8132 Fax: +49 511 762 8258 E-Mail: datenschutz@uni-hannover.de
Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung	Mit der Bewerbung um eine Förderung von Mobilitäten werden von uns folgende personenbezogene Daten über das einzureichende Antragsformular erfasst, elektronisch gespeichert und verarbeitet: 1. Vorname und Nachname 2. E-Mail-Adresse 3. Fakultätszugehörigkeit
Zweck der Datenverarbeitung	Die Verarbeitung der oben genannten personenbezogenen Daten ist erforderlich, um ein transparentes, faires und gleichberechtigtes Auswahlverfahren in Bezug auf die Gewährung einer Förderung von der Veranstaltung durchführen sowie die Auszahlung als solches und die Einhaltung der Vorgaben des Fördermittelgebers gewährleisten zu können.
Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung	Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Art. 7 DSGVO (Einwilligung).
Verpflichtung zur Bereitstellung	Es besteht keine Verpflichtung zur Bereitstellung, jedoch ist die Förderung von Veranstaltungen nur möglich, wenn die als Pflichtangaben gekennzeichneten Daten im Antragsformular übermittelt werden.
Widerruflichkeit der Einwilligung bei freiwilligen Angaben	Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. In diesem Fall werden wir Ihre Daten nicht mehr weiterverarbeiten und Ihre personenbezogenen Angaben löschen, auf die sich die Einwilligung bezog. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Widerruf wird durch diesen nicht berührt.
Speicherdauer	Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Im Falle der Erfassung der Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens sowie der Auszahlung der Förderrate als solches ist dies der Ablauf der durch den Fördermittelgeber vorgegebenen Aufbewahrungsfrist. Erfolgt 10 Jahre nach Förderung kein Widerruf, werden die Daten – vorbehaltlich entgegenstehender gesetzlicher Aufbewahrungsfristen – gelöscht.
Empfänger der personenbezogenen Daten	Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt für den Auswahlprozess nur durch Mitarbeiter*innen des Hochschulbüros für Internationales. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt für den Auszahlungsprozess nur durch Mitarbeiter*innen des Dezernats 5 – Finanzen. Zudem ist es erforderlich ihre personenbezogenen Daten zu Dokumentations- und Abrechnungszwecken an den Drittmittelgeber, DAAD – Deutscher Akademischen Austauschdienst, weiterzuleiten.
Ihre Rechte	Sie haben ggfs. folgende Rechte hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten (entsprechend Art. 15 bis 21 DSGVO): – Recht auf Auskunft – Recht auf Berichtigung und Vervollständigung – Recht auf Löschung

	<ul style="list-style-type: none"> - Recht auf Einschränkung der Bearbeitung - Recht auf Datenübertragbarkeit / Recht auf Erhalt einer Kopie - Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
Beschwerderecht	<p>Die Datenverarbeitung unterliegt der Aufsicht der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, bei der Sie Beschwerde einlegen können. Nähere Informationen und Kontaktangaben finden sie unter: https://www.lfd.niedersachsen.de/startseite/</p>

