

Anmeldung zur Modulprüfung im Rahmen des Studium Generale

- 1) Bitte lassen Sie die ausgefüllte Anmeldung und damit Teilnahme vom Modulverantwortlichen genehmigen.
- 2) Bei Veranstaltungen außerhalb der LUH (z. B. TiHo oder MHH) stellen Sie einen formlosen, begründeten Antrag beim Prüfungsausschuss.
- 3) Reichen Sie die vollständigen Unterlagen im Meldezeitraum Ihres Studiengangs bei der Sachbearbeitung im Prüfungsamt ein (Betreff: Studium Generale, Studiengang, Name, Matrikelnummer).

Studierende/r	Name, Vorname(n): _____ Matrikelnummer: _____
	Abschluss: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master
	Studiengang: _____ _____
	_____ (Ort, Datum, Unterschrift der/des Studierenden)

Modul (vollständige Abbildung des Moduls)	Genauere Bezeichnung des Moduls auf Deutsch: _____
	Genauere Bezeichnung des Moduls auf Englisch: _____
	Anbietende Einrichtung (Institut und Fakultät) des Moduls: _____
	Prüfungsleistung/en <input type="checkbox"/> eine PL, Art: _____ <input type="checkbox"/> zwei PL, Art: _____ Prüfer/in: _____ Prüfer/in: _____
	Studienleistung/en: <input type="checkbox"/> eine SL, Art: _____ <input type="checkbox"/> zwei SL, Art: _____ <input type="checkbox"/> drei SL, Art: _____ Prüfer/in: _____ Prüfer/in: _____ Prüfer/in: _____
	Klausurtermin/e: hier bitte nur Klausurtermine eintragen _____
Art der Notengebung der Prüfungsleistung: <input type="checkbox"/> benotet <input type="checkbox"/> unbenotet	Leistungspunkte des Moduls: _____

Prüfer/in	Die oben gemachten Angaben zum vollständigen Modul werden hiermit bestätigt. Die/der Studierende wird zu den Lehrveranstaltungen zugelassen.
	Name des Modulverantwortlichen: _____ _____
	Datum: _____ Stempel, Unterschrift: _____

Prüfungsausschuss (bei Lehrveranstaltungen außerhalb der LUH):

Stattgegeben. Datum: _____ Prüfungsausschussvorsitzende/r: _____