An

Green Office der LUH

z. Hd. Frau Mittrach (PS 8)

**Studentischer Antrag auf Studienqualitätsmittel –**

**„Klimatopf Lehre/Studierendenvertretungen“**

**Hiermit beantrage ich eine Förderung für das Projekt (Titel):**

**Klicken Sie hier, um den Titel Ihres Projektes einzugeben.**

**Beantragte Gesamtsumme:**

**Klicken Sie hier, um die Gesamtsumme Ihres Projektes einzugeben.**

**Laufzeit (Semester):**

**Klicken Sie hier, um die Laufzeit Ihres Projektes einzugeben.**

**1. Antragsteller/in (Stud. Gremium):**

Stud. Gremium : **Klicken Sie hier, um Ihr stud. Gremium einzugeben.**

Name: **Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.**

Vorname: **Klicken Sie hier, um Ihren Vornamen einzugeben.**

E-Mail: *Vorname.Name*@stud.uni-hannover.de

Telefonnummer: **Klicken Sie hier, um Ihre persönliche Telefonnummer einzugeben.**

Hannover, den

Unterschrift Antragsteller/in

2. Angaben der Projektpartnerin/des Projektpartners im Institut/ in der Einrichtung

**(persönlich von der Projektpartnerin/von dem Projektpartner in Druckbuchstaben auszufüllen)**

Name:

Vorname:

Institut/Einrichtung:

Fakultät:

Telefonnummer:

Persönliche E-Mail:

E-Mail Sekretariat:

Hiermit bestätige ich, dass ich die Durchführung des Projektvorhabens der Antragstellerin/ des Antragstellers administrativ unterstütze (z. B. Abwicklung in SAP, Kontierung der Belege) und die Antragstellerin/ der Antragsteller das Projekt eigenverantwortlich leiten kann. Die für das Projekt erforderliche Grundausstattung ist vorhanden und steht der Antragstellerin/ dem Antragsteller für die Durchführung der o. g. Maßnahme zur Verfügung.

Das Projekt soll unter folgender Kostenstelle abgewickelt werden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich nehme zur Kenntnis, dass bei einer Bewilligung dieses Antrags, ein SAP-Projekt unter der oben genannten Kostenstelle eingerichtet wird und ich als Projektverantwortliche Person im SAP-Projekt aufgeführt werde.

Hannover, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STEMPEL Unterschrift Projektpartner/in im Institut

3. Die Institutsleitung befürwortet das beantragte Projekt.

Hannover, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STEMPEL Unterschrift Institutsleitung

**2. Beschreibung der geplanten Maßnahme unter Bezugnahme der Richtlinie Bereich „Nachhaltigkeit in der Lehre“ (Link siehe unter** [**www.uni-hannover.de/sqm**](http://www.uni-hannover.de/sqm)**):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**3. Zeitplan:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**4. Finanzplan mit Erläuterung der beantragten Mittel (wenn sich die Ausgaben der beantragten Maßnahme über ein Semester hinweg erstrecken, ist dem Antrag eine nach Semestern aufgegliederte Ausgabenprognose beizufügen):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**5. Ggf. Ko-Finanzierung durch andere Einrichtungen benennen (auch aus anderen Mitteln):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**6. Benennung der beteiligten bzw. betroffenen Lehreinheit(en) und Studiengänge:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**