Per E-Mail an das Green Office:

[greenoffice@zuv.uni-hannover.de](javascript:linkTo_UnCryptMailto(%27nbjmup%2BhsffopggjdfAavw%5C%2Fvoj.iboopwfs%5C%2Fef%27);)

(Original nicht erforderlich)

**Antrag auf Studienqualitätsmittel aufgrund studentischer Initiative („Klimatopf Studierende“)**

**1. Angaben Antragsteller/in (Professor/in in der Einrichtung):**

Name: **Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.**

Vorname: **Klicken Sie hier, um Ihren Vornamen einzugeben.**

Einrichtung/Institut: Klicken Sie hier, um Ihre Einrichtung einzugeben.

Telefonnummer: Klicken Sie hier, um Ihre persönliche Telefonnummer einzugeben.

Persönliche E-Mail: Klicken Sie hier, um Ihre persönliche E-Mailadresse einzugeben.

E-Mail Sekretariat: Klicken Sie hier, um die E-Mailadresse des Sekretariats einzugeben.

**2. Angaben der/des Studierenden (Ideengeber/in):**

Name: **Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.**

Vorname: **Klicken Sie hier, um Ihren Vornamen einzugeben.**

Institut/Einrichtung: **Klicken Sie hier, um das projektverantwortliche Institut einzugeben.**

Fakultät: **Klicken Sie hier, um die projektverantwortliche Fakultät einzugeben.**

E-Mail: *Vorname.Name*@stud.uni-hannover.de

Telefonnummer: **Klicken Sie hier, um Ihre persönliche Telefonnummer einzugeben.**

**3. Angaben zum beantragten Projekt:**

**Hiermit beantrage ich eine Förderung für das Projekt (Titel):**

**Klicken Sie hier, um den Titel Ihres Projektes einzugeben.**

in Höhe von **Klicken Sie hier, um die Gesamtsumme einzugeben**  über eine Laufzeit von **Klicken Sie hier, um die Anzahl der Monate einzugeben.** Monaten.

Es handelt sich um ein nachhaltiges Projekt, welches aus dem SQM-Klimatopf finanziert werden soll.

Dieses Projekt wurde bereits in einem vorherigen Semester durchgeführt: ja nein

Hiermit bestätige ich, dass ich mich am Projekt der Ideengeberin/ des Ideengebers aktiv und verantwortlich beteilige und mitwirke. Darüber hinaus übernehme ich für das Projektvorhaben die administrative Abwicklung (z. B. Abwicklung in SAP, Kontierung der Belege). Die für das Projekt erforderliche Grundausstattung ist vorhanden und steht für die Durchführung der o. g. Maßnahme zur Verfügung.

Das Projekt soll unter folgender Kostenstelle abgewickelt werden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich nehme zur Kenntnis, dass bei einer Bewilligung dieses Antrags, ein SAP-Projekt unter der oben genannten Kostenstelle eingerichtet wird und ich als Projektverantwortliche Person im SAP-Projekt aufgeführt werde. Ausgaben, die über dem bewilligten Betrag hinausgehen, müssen aus Mitteln der Einrichtung/Fakultät ausgeglichen werden.

Ich nehme außerdem zur Kenntnis, dass eine Evaluierung der Maßnahme im Rahmen des Projektabschlusses durchgeführt werden muss.

Hannover, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STEMPEL Unterschrift Antragsteller/in (Professor/in)

Hiermit bestätige ich, dass ich bei einer Bewilligung dieses Antrags die Antragstellerin/ den Antragssteller in der Umsetzung des Projektvorhabens unterstütze und mitwirke.

Ich nehme außerdem zur Kenntnis, dass eine Evaluierung der Maßnahme im Rahmen des Projektabschlusses durchgeführt werden muss.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Studierende/r (Ideengeber/in)

3. Die Institutsleitung befürwortet das beantragte Projekt.

Hannover, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STEMPEL Unterschrift Institutsleitung

**4. Kurze Beschreibung der geplanten Maßnahme (Ziel und Zweck, erwarteter Nutzen für die Verbesserung der Lehr- und Studienqualität):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**5. Handelt es sich bei der beantragten Maßnahme um eine Exkursion?**

ja → gefördert werden ausschließlich Pflichtexkursionen bzw. im Modulhandbuch verankerte

Exkursionen. Ein Nachweis ist diesem Antrag beizufügen. Bei Fragen wenden Sie sich an Frau Katenhusen ([ines.katenhusen@zuv.uni-hannover.de](mailto:ines.katenhusen@zuv.uni-hannover.de); Tel. 0511-762-2449)

nein

**6. Voraussetzung für die Förderung des Projektes ist eine verantwortliche Beteiligung der Antragstellerin/ des Antragstellers (Professorin/Professor) über die finanzielle Abwicklung hinaus sowie die Einbindung im Rahmen eines Tutoriums oder einer Lehrveranstaltung. Beschreiben Sie konkret, wie Ihre Beteiligung am Projektvorhaben aussieht:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**7. Voraussetzung für die Förderung des Projektes ist eine Beteiligung der Ideengeberin/ des Ideengebers am Projektvorhaben. Beschreiben Sie konkret, wie diese Beteiligung der Ideengeberin/**

**des Ideengebers aussieht:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**8. Zeitplan:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**9. Finanzplan mit Erläuterung der beantragten Mittel:**

(Bei Finanzierung von studentischen Hilfskräften auch die Jahressonderzahlung im WiSe berücksichtigen,

siehe Rundschreiben Nr.49/2019 https://www.intern.uni-hannover.de/nocache/de/vademecum/detail/507/.)

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**10. Ggf. Ko-Finanzierung durch Einrichtungen (auch aus anderen Mitteln):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**11. Benennung der beteiligten bzw. betroffenen Lehreinheit(en) und Studiengänge:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**12. Führen Sie hier den besonderen Nachhaltigkeitsaspekt des geplanten Projektes aus:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**