

Das Präsidium  
der Leibniz Universität Hannover  
Welfengarten 1  
  
30167 Hannover

**Antrag an:**

Gebäudemanagement -> Hr. Brinkmann

Leibnizhaus -> Fr. Rottländer / Fr. Preisung

Fakultät / Inst. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Antrag auf Überlassung

### 1. Allgemeine Angaben

#### 1.1 Name und Anschrift

Veranstalter	
Ansprechpartner (Name, Vorname)	
Straße / Nr. bzw. Postfach	PLZ / Ort
Telefon	Mobil
Fax	E-Mail

#### 1.2 Gewünschte/r Hörsaal / Raum / Außenfläche und voraussichtliche Teilnehmeranzahl

Hörsaal / Raum / Außenfläche	Voraussichtliche Teilnehmeranzahl
------------------------------	-----------------------------------

#### 1.3 Gewünschte Technik, welche über die fest installierte hinausgeht (siehe Preisliste)

#### 1.4 Datum und Dauer der Überlassung

Datum der Veranstaltung	Dauer der Überlassung (inklusive Auf- und Abbau)
	von _____ bis _____ Uhr

#### 1.5 Gegenstand der Veranstaltung (Thema, Titel, Inhalt, Zweck, ggf. Programm unter Beifügung einer Tagesordnung und Angabe der mitwirkenden Personen)

## 2. Besondere Angaben

2.1 Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine Fachtagung, Seminar o.ä.

- im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Leibniz Universität Hannover,
- von wissenschaftlichen, künstlerischen oder technisch-wissenschaftlichen Gesellschaften oder Vereinigungen,
- von Hochschulfreundeskreisen oder von Mitgliedern und Angehörigen der Leibniz Universität Hannover zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben der Selbstverwaltung.

2.2 Ist die Veranstaltungsteilnahme von der Entrichtung eines Entgelts abhängig?

- Nein
  - Ja, es wird ein  Eintrittsgeld in Höhe von \_\_\_\_\_ € / Person
  - Kostenbeitrag in Höhe von \_\_\_\_\_ € / Person
  - Tagungsbeitrag in Höhe von \_\_\_\_\_ € / Person
- erhoben.

2.3 Die/Der Antragsteller/in / Veranstalter/in ist eine nach dem Gesetz zur Förderung der Erwachsenenbildung anerkannte Einrichtung?

- Nein
- Ja (Bitte Nachweis beifügen)

2.4 Die Veranstaltung

wird von oder zugunsten einer Organisation, die vom Finanzamt als gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienend anerkannt ist, durchgeführt

- Nein
- Ja (Bitte Nachweis beifügen)

oder

liegt im allgemeinen Interesse und/oder dient der Wissenschaft, Erziehung, der allgemeinen politischen Bildung

- Nein
- Ja

### 3. Erklärungen

Die/Der Unterzeichner/in erklärt, dass

3.1 die Veranstaltung einer Besteuerung oder Gebührenpflicht (z.B. Gema-Gebühren)

- nicht unterliegt
- unterliegt und sie/er, bei der dafür zuständigen Stelle angemeldet ist,

3.2 ihr/ihm die Überlassungsbedingungen der Leibniz Universität Hannover bekannt sind und sie/er sie ausdrücklich anerkennt,

3.3 sie/er neben der als Veranstalter/in genannten Vereinigung/Organisation für die Erfüllung aller Pflichten der Mieterin/des Mieters gemäß den Bestimmungen der Überlassungsbedingungen haftet,

3.4 sie/er damit einverstanden ist, dass

- die Leibniz Universität Hannover aufgrund dieses Antrages ein Mietvertragsangebot erstellt, aber kein Anspruch auf den Abschluss eines Mietvertrages besteht,
- Schadensersatzansprüche gegen die Leibniz Universität Hannover aufgrund dieses Antrages ausgeschlossen sind.

Die/Der Unterzeichner/in versichert, dass die von ihr/ihm gemachten Angaben richtig und vollständig sind und sie/er damit einverstanden ist, dass sie auch ohne ausdrückliche zusätzliche Vereinbarung Bestandteil eines eventuellen Mietvertrages werden. Änderungen wird sie/er bis zum Zeitpunkt der Nutzung mitteilen.

Die/Der Unterzeichner/in erklärt sich bereit, für den Fall, dass das Nutzungsentgelt aufgrund falscher und/oder unvollständiger Angaben zu niedrig berechnet worden ist, das Entgelt bis zur Höhe nachzuzahlen, in der es lt. Preisliste richtigerweise hätte erhoben werden müssen.

---

Ort, Datum, Unterschrift

Stempel